**MINUTA DE SESIÓN**

1. **Identificador**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | Reunión de presentación con personal de ingresos y acuerdos de forma de trabajo. | | |
| **Persona a cargo de la sesión** | Darío Acosta | | |
| **Fecha** | 10 septiembre 2024 | **Localización** | ZOOM |
| **Inicio** | 13:00 horas | **Final** | 14:30:00 horas |

1. **Objetivo**

Reunión de presentación con personal de ingresos y acuerdos de forma de trabajo.

1. **Asistentes**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre(s)** | **Apellidos** | **Unidad/Empresa** | **Cargo/Perfil** |
|  | Lorena | Rojas Rivera | Secretaría de Finanzas | Coordinadora Técnica de Ingresos |
|  | Elizabeth | Gómez | Secretaría de Finanzas | Jefa del Departamento de Control de Ingresos |
|  | Eulalia Teresa | Pacheco Luz | Secretaría de Finanzas | Apoyo en la coordinación Técnica de Ingresos |
|  | Araceli | Aragón | Secretaría de Finanzas | Jefa del Departamento de Control de Obligaciones |
|  | Patricia | Vázquez Vázquez | Secretaría de Finanzas | Jefa de Departamento de Registro de Contribuyentes |
|  | Esther | Villalobos | Secretaría de Finanzas | Jefa de Departamento de Administración Tributaria |
|  | Arturo | Mondragón | Nidum | Gerente de Proyecto |
|  | Darío | Acosta | Nidum | Líder Técnico |
|  | Angelica | Hernández | Nidum | Analista |
|  | Marco Antonio | Rodríguez | Nidum | Documentador |

1. **Puntos Tratados**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Detalles** |
|  | Se realizó la presentación del equipo de trabajo de la Coordinación de Ingresos, mencionando los procesos que lleva cada integrante. |
|  | Darío Acosta, explicó la manera de como trabajaremos con la metodología Ágil, bajo el marco de trabajo Scrum, trabajando los requerimientos con historias de usuario y Sprints de 2 semanas. Así también como trabajar los requerimientos administrandolos con las mejores prácticas. |
|  | Darío Acosta, mencionó que se analizó el anexo técnico, donde se obtuvieron los diferentes diferentes módulos que se contemplan en los sistemas y también menciona que Angelica Hernández navegó en el portal del SIOX, donde identificó diferentes pantallas mostradas en un inventario de funcionalidades, concluyendo con esto identificar todas estas funcionalidades y que puedan explicárnoslas en esta semana, siendo esta una propuesta de inicio. |
|  | Lorena Rojas comenta que algunas de las secciones no pueden estar directos del portal que el contribuyente seleccione por la información tan delicada, para esto se manejan dos esquemas como por ejemplo, en la ley de derechos el “portal cerrado” para esos casos especiales quién administra el bien entrando bajo una contraseña y también está el portal abierto que es lo que vieron ustedes. |
|  | Lorena Rojas comenta que el diseño del portal es dinámico, esto es que cuando ya se va a configurar una contribución hay algunos conceptos que el sistema permite agregar, quitar o personalizar campos, pero en lo general todos tienen una estructura. |
|  | La propuesta de Lorena, es que mejor las reuniones las dediquemos a la explicación de este funcionamiento ya que es como funciona tanto el portal abierto como el cerrado, proporcionando el día de mañana un listado de procesos tanto general y detallado. |
|  | Las reuniones las podemos iniciar con el motor contable ya que es la base para que de ahí todos los demás módulos lo consuman. |
|  | Lorena Rojas comentó que van retomar un documento que les hizo llegar el banco interamericano de un diagnostico, enviando unas áreas de oportunidad de la parte contable. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Acuerdos** | | **Responsable(s)** | **Fecha límite** | **Estatus de cumplimiento** |
|  | Lorena Rojas enviará información procesos. | Secretaría de Finanzas | 11 septiembre | Pendiente |
|  | Proponer plan de sesiones de acuerdo a los procesos | Secretaría de Finanzas | 11 septiembre | Pendiente |
|  | Inicio de Reuniones | Secretaría de Finanzas/Nidum | 12 septiembre | 07 septiembre |
|  | Compartir observaciones del Banco Interamericano | Secretaría de Finanzas | 11 septiembre | Pendiente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Firmas** | | **Firma** |
|  | Lorena Rojas  Coordinadora Técnica de Ingresos |  |
|  | Elizabeth Gómez  Jefa del Departamento de Control de Ingresos |  |
|  | Eulalia Teresa Pacheco Luz  Apoyo en la coordinación Técnica de Ingresos |  |
|  | Araceli Aragón  Jefa del Departamento de Control de Obligaciones |  |
|  | Patricia Vazquez  Jefa de Departamento de Registro de Contribuyentes |  |
|  | Esther Villalobos  Jefa de Departamento de Administración Tributaria |  |
|  | Arturo Mondragón  Gerente de Proyecto |  |
|  | Darío Acosta  Líder Técnico |  |
|  | Angelica Hernández  Analista |  |
|  | Marco Rodríguez  Documentador |  |